

Exemple de budget pour la réalisation d'une exposition

Ce budget-type est donné à titre indicatif. Il a été détaillé à l'extrême de manière à pouvoir envisager tous les postes. Aussi, si certains sont incontournables, d'autres peuvent être supprimés. L'ampleur du budget dépendra de l'ampleur de la manifestation. Avoir sous les yeux le budget le plus détaillé possible permettra de maintenir sa réflexion dans un cadre cohérent. S'il est indispensable de réaliser un budget prévisionnel avant l'opération, il est nécessaire de l'actualiser au fur et à mesure de l'avancement du projet. À la fin de l'opération, il conviendra d'établir un état des recettes/dépenses réelles.

Dépenses prévisionnelles	Montant en euros	Recettes prévisionnelles	Montant en euros
Achats		Ressources propres	
Frais de production (peinture, accrochage, éclairage, etc.)		Entrées	
Gestion administrative (papeterie, affranchissement, téléphone, photocopies, etc.)		Vente boutique	
Petits matériels et fournitures		Autres	
Voyages, hébergements, repas		Coproduction	
Documentation (achat de catalogues, diapositives, photographies, etc.)		Mécénat	
Achat de livres et objets pour la vente			
Outils et matériel de communication			
Outils et matériel pédagogique			
Prestataires de services		Subventions	
Transports des œuvres		Commune	
Assurances des œuvres		Département	
Agence conseil en communication		Région	
Achat d'espaces publicitaires		État	
Impression			
Traiteur (vernissage)			
Honoraires			
Commissaire de l'exposition			
Artiste(s)			
Scénographe			
Graphiste			
Photographe			
Photogravure			
Webmaster			
Rédacteur/traducteur (textes pour catalogue, par ex.)			

Droits d'auteurs

Artistes

Photographes et autres

Salaires et charges

Renfort ponctuel de personnel

Personnel administratif

Personnel de gardiennage

Total

Total